



**LEAF
FAEJ**

**WOMEN'S LEGAL
EDUCATION & ACTION FUND
FONDS D'ACTION ET D'ÉDUCATION
JURIDIQUE POUR LES FEMMES**

Coordinateur·trice de plaidoyer de la justice reproductive (poste à contrat d'une durée de 17 mois)

Qui nous sommes

Le Fonds d'éducation et d'action juridique (FAEJ) pour les femmes est un organisme sans but lucratif dédié au progrès de l'équité des droits des femmes, des filles, des personnes transsexuelles et non binaires au Canada par le biais de litiges, de réformes législatives et de l'éducation juridique publique. Depuis plus de 35 ans, le travail du FAEJ a influé l'évolution des principes constitutionnels d'égalité au Canada et produit une différence notable dans la vie quotidienne des femmes, des filles et des personnes subissant une discrimination fondée sur le genre à travers le pays.

Le bureau national du FAEJ est situé au centre-ville de Toronto, ou Tkarón, qui signifie dans la langue mohawk « lieu dans l'eau où se dressent des arbres ». Cette terre est gouvernée par le Pacte de la ceinture wampum du bol à une seule cuiller, un accord de paix entre les nations Anishinaabe, Haudenosaunee, Wendat et d'autres nations alliées.

De plus, le FAEJ compte onze filiales gérées par des bénévoles à travers le pays. Les filiales du FAEJ offrent des programmes d'éducation publique pour les jeunes, organisent des événements sur l'équité des genres dans leurs communautés et participent à des initiatives de réforme législative au niveau local.

Qui vous êtes

Vous défendez avec acharnement la justice reproductive pour tous et toutes et considérez la réforme législative et les changements de politiques comme un aspect important de la réalisation de ce plaidoyer. Vous pouvez créer et mener des campagnes de plaidoyer, mais aimez aussi aider les autres à développer leur capacité à poursuivre leurs propres projets. Vous êtes enthousiaste à l'idée de travailler en équipe et de collaborer avec des bénévoles à travers le Canada engagés dans l'équité des genres. Vous offrez une perspective féministe intersectionnelle - y compris dans votre analyse, vos collaborations et votre style de communication.

Responsabilités professionnelles de base

Le/la coordinateur·trice de plaidoyer fournit un soutien important au [Projet de justice reproductive](#) du FAEJ, notamment au développement de propositions de réforme législative et à la défense des filiales du FAEJ.

Plus précisément, le/la coordinateur·trice de plaidoyer aura les responsabilités suivantes:

Projet de justice reproductive (70 %)



**LEAF
FAEJ**

**WOMEN'S LEGAL
EDUCATION & ACTION FUND
FONDS D'ACTION ET D'ÉDUCATION
JURIDIQUE POUR LES FEMMES**

- Être la principale personne-ressource quotidienne pour les chefs de projets des filiales
- Fournir aux chefs de projets des filiales une assistance pour atteindre leurs objectifs de plaidoyer de réformes législatives provinciales et territoriales
- Assister les chefs de projets des filiales à créer des plans de recherche, de communication et de plaidoyer
- Mettre sur pied et animer des formations et des ressources pour renforcer la capacité des filiales à s'engager dans le plaidoyer de réformes législatives
- Examiner les propositions de réforme juridique des filiales et fournir une assistance à la recherche le cas échéant, avec l'assistance du/de la directeur-trice de projets
- Aider les filiales à identifier et à communiquer avec des parties prenantes politiques clés et les médias
- Aider à la préparation et à la tenue de réunions trimestrielles des chefs de projets des filiales
- Aider à la préparation et à la tenue de la réunion des parties prenantes du projet à l'automne 2023
- Fournir des rapports réguliers au/à la directeur-trice de projets sur les activités de plaidoyer de réforme législative des filiales
- Travailler avec le/la coordinateur-trice des relations entre le bureau central et les filiales pour garantir que celles-ci disposent de toutes les informations dont elles ont besoin pour participer pleinement au projet de justice reproductive
- Superviser les stagiaires et les bénévoles
- Mettre en œuvre une communication quotidienne en collaboration avec le ou la gestionnaire des communications et de plaidoyer

Autres tâches connexes au plaidoyers (30 %)

- Contribuer à d'autres communications du FAEJ, notamment par le biais de contenus relatifs au plaidoyer pour le bulletin du FAEJ, pour le site Internet et pour les médias sociaux
- Soutenir les activités relationnelles entre le gouvernement et le FAEJ (communications et réunions avec les décideurs)
- Identifier des domaines potentiels de réforme législative, de plaidoyer ou de travail de coalition pour le FAEJ

Qualifications essentielles

- Diplôme de premier cycle ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience, plus un à trois ans d'expérience en matière de plaidoyer, de communications stratégiques, de politique publique et/ou de dialogue politique
- Engagement prouvé vis-à-vis du féminisme intersectionnel et/ou de la justice sociale, notamment de l'expérience dans des mouvements et/ou des organismes de justice sociale



**LEAF
FAEJ**

**WOMEN'S LEGAL
EDUCATION & ACTION FUND
FONDS D'ACTION ET D'ÉDUCATION
JURIDIQUE POUR LES FEMMES**

- Connaissance et expérience des processus provinciaux et/ou territoriaux de création de législations et de politiques
- Expérience dans le développement de stratégies d'engagement numérique, de plans de communications et de campagnes de plaidoyer
- Expérience de mise en œuvre de plans de communications, y compris la création, rédaction et édition de contenus en tenant compte de l'accessibilité et de la marque/du ton organisationnel
- Expérience dans la gestion de projets, idéalement de multiples projets concomitants
- Excellentes capacités de communication, compétences interpersonnelles et intelligence émotionnelle
- Compétences solides organisationnelles et en gestion du temps
- Maîtrise et efficacité de la suite Office

Le/la candidat·e idéal·e devra également :

- Parler couramment le français;
- Avoir de l'expérience professionnelle avec des bénévoles;
- Avoir de l'expérience dans la création et l'animation de formations; et
- Avoir de l'expérience professionnelle dans le secteur à but non lucratif.

Qualités personnelles :

- Fait preuve d'un jugement éclairé, accepter les responsabilités et traiter les autres avec respect;
- Approche curieuse et humble vis-à-vis l'apprentissage;
- À l'aise pour donner et recevoir des directives dans un environnement collaboratif;
- Démonstre un sens de l'initiative et de collégialité; aptitude à motiver et à encourager les autres;
- Démonstre de la souplesse, la capacité de prise de recul et la fiabilité;
- Possède une passion pour l'équité entre genres et la justice sociale.

Rémunération et avantages

Il s'agit d'un poste à contrat à temps plein d'environ 17 mois avec une date de début prévue pour le 24 octobre 2022 et une date de fin prévue pour le 31 mars 2024.

L'échelle salariale pour le poste est de 65 000 à 70 000 \$. Le/la coordinateur·trice de plaidoyer bénéficiera du plan d'avantages sociaux du FAEJ, qui comprend les soins de santé et dentaires.



**LEAF
FAEJ**

**WOMEN'S LEGAL
EDUCATION & ACTION FUND
FONDS D'ACTION ET D'ÉDUCATION
JURIDIQUE POUR LES FEMMES**

Lieu

Puisque ce projet a une portée nationale, la personne retenue ne sera pas tenue de travailler au bureau national du FAEJ de Toronto et pourra choisir de travailler entièrement à distance.

Processus et calendrier de recrutement

Veuillez soumettre les pièces suivantes sous forme d'un seul document PDF à l'adresse hiringcommittee@leaf.ca : une lettre de motivation, votre CV et trois références (nom du contact, numéro de téléphone et adresse électronique). Veuillez adresser votre candidature à Kat Owens, directrice de projets. Veuillez utiliser la référence « Coordinateur·trice de plaidoyer » et votre nom en objet.

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le **dimanche 18 septembre 2022 à 17 heures HAE**. Les entrevues auront lieu le lundi 3 octobre et le mardi 4 octobre 2022.

Nous avons apporté des ajustements dans nos processus de recrutement en raison de la pandémie en cours de COVID-19. Pour le moment, le processus d'entrevue se fera à distance. Nous reconnaissons que la COVID-19 a causé des perturbations dans de nombreuses vies et que les personnes peuvent nécessiter des accommodements supplémentaires.

Le FAEJ reçoit et encourage les candidatures de personnes handicapées pour tous les postes offerts. Dans la mesure du possible, des accommodements seront rendus disponibles sur demande pour les candidats·es prenant part à tous les aspects du processus de sélection.

Le FAEJ encourage les candidatures des personnes reflétant la diversité de nos communautés. Nous encourageons fortement les candidatures de personnes noires, indigènes et racialisées, ainsi que de nouveaux arrivants, de personnes de genres divers et des membres d'autres groupes méritant l'équité. Si vous le souhaitez, veuillez indiquer dans votre lettre de motivation si vous vous identifiez en tant que membre d'un groupe méritant l'équité.

Nous remercions tous les candidats·es de leur intérêt, cependant nous ne contacterons que ceux et celles qui seront sélectionnés·es pour une entrevue.